

转入学生名单进行网上公示。公示无异议后，将转入学生汇总表报教务处学籍管理科（见附件4）。

（五）学校审批：教务处汇总复核接收学院公示无异议的拟转入学生名单，报学校审批后发文。

（六）学籍异动及后续培养：学生持转专业通知单到新专业报到，学生转入新专业后，按照新专业人才培养方案学习，及时办理课程增修、退课等事宜。转入专业大类的，须参加后续专业大类的专业分流。

三、工作要求

（一）学院应切实加强对转专业工作的领导、管理和监督，坚持公开、公平、公正原则，做好转入转出学生的咨询解释工作，以及考核环节的组织工作，确保工作平稳有序开展。

（二）学院应严格按照时间节点完成转专业工作，并严格审查学生录取批次、招生类别及学生成绩等报名资格条件。

（三）拟申请转专业学生务必提前对申请转入专业及转入条件进行全面充分了解，并结合自身特长兴趣做好转专业申请。

特此通知。



- 附件：1. 2021年各学院转专业计划及要求汇总表
2. 转专业教务系统网上填报流程图解
3. 重庆交通大学普通本科学生转专业申请表
4. 2021年转专业转入汇总表