

# 重庆交通大学教务处

## 关于 2018-2019-1 学期 9-16 周结课课程考试安排及考试考务工作的通知

各教学单位、全校有关学生：

本学期 9-16 周结课课程考试安排已经完成并发布，为保证考试工作顺利进行，现将有关考试考务工作通知如下：

### 一、考试时间

具体考试安排请考生登录教学管理系统查询，查询步骤如下：

登录“教学管理系统（师生入口）”—“考试报名”—“考试安排查询”—选择“学年学期”—点击“查询”即可。

### 二、开课单位做好考试相关工作

1、各教学单位根据考试安排做好监考人员和考生的通知工作，任务落实到人。

2、开课学院应通知任课教师做好试卷的交接工作，任课教师至少提前 1 个工作日领取试卷，并于开考前至少 30 分钟分发给各监考教师。

3、9-16 周结课课程考试涉及到需要班车安排的，由开课学院自行与学校车队联系，联系人：马老师；联系电话：62652779。

4、各学院做好考生考风考纪教育工作。

### 三、监考教师注意事项

1、监考人员应于开考前 30 分钟到达考场，检查并清理考场。

2、考生入场前，监考人员应逐一检查并核对学生证件（学生身份证（必备）和学生证或一卡通两证是否齐全），并在《考生签到表》上签字。证件不齐者，不得参加考试。

3、考试开始前，监考人员须要求考生把考试无关物品放在指定位置。

#### 四、学生注意事项

1、考生必须同时携带身份证（必备）、学生证（或一卡通）等有效证件，两证齐全方能参加考试。考生须在考前 15 分钟进入考场，按座位号对号入座。

2、考生考前请务必检查自己的证件是否齐全，证件丢失者，请提前到学院开具带本人照片并加盖学院公章的有效身份证明（考生身份证明模板请在教务处主页下载中心考试管理栏下载），以免影响个人考试。

3、考生须遵守考试纪律，若学生在考试过程中有违纪、作弊等行为，学校将严格按《重庆交通大学普通本科学生课程考核管理规定》进行处理。

考试工作是教学运行中的重要环节，请各开课单位和相关部门高度重视，严格按照相关要求落实责任。

联系电话：62652441 联系人：任保鹏