

# 重庆交通大学教务处文件

交大教〔2019〕12号

---

## 关于做好2018–2019学年第2学期 试题（卷）库建设的通知

各教学单位：

为进一步加强教风、学风、考风建设，规范课程考核管理，提高课程考核质量，现将本学期试题（卷）库建设相关工作通知如下：

**一、高度重视，精心组织。**各教学单位应把试题（卷）库建设作为一项对教学有直接引导作用的重要教学工作常抓不懈，按照培养方案、执行计划及修订完善的课程教学大纲，组织各教研室（系）课程组与任课老师，认真研究、精心组织，建立、完善课程考核试题（卷）库。

**二、全面覆盖，确保质量。**本学期开设的所有课程均应建立相应的试题（卷）库（按照命题任务书上要求的时间完成）。课程教学大纲是试题（卷）命题的依据，课程考核试题的内容、形式、时间等须与大纲要求一致。如有变动，须在提交试卷前申请报批。已建立试题

(卷)库的课程，应根据最新修订的教学大纲进一步校核和修改；未建立试题(卷)库的课程，须出等质、等量、不雷同的试卷。

### 三、规范程序，严格审查。

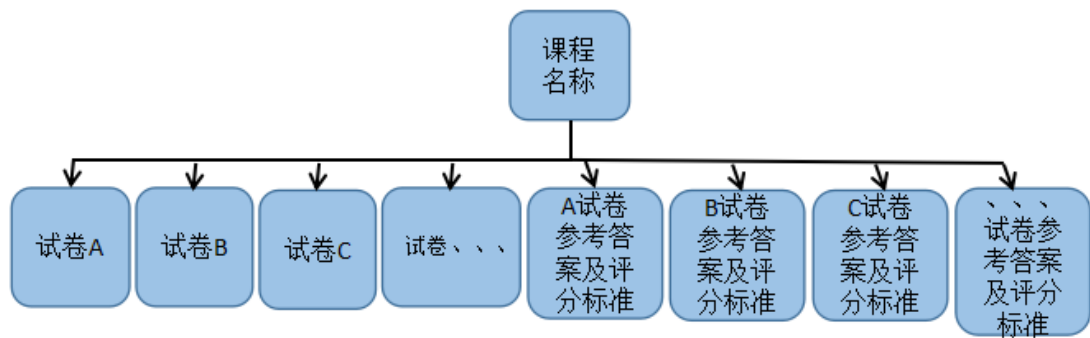
1. 命题教师须从教务网“下载中心-考试管理”栏下载2018-2019学年第2学期试卷模版。请任课教师严格按模板规定的格式命题。试卷标题中课程名称应与命题任务书上课程名称保持一致，试卷参考答案标题应统一为“\*课程试卷参考答案及评分标准”。

2. 试题须精心设计、完整制作，题目表达应清楚、完整，题型多样，分值合理。

3. 试题应严格按照课程教学大纲标明开卷、闭卷方式。考核方式为考查的课程，可采用口试、调查报告、读书笔记、课程论文、课程设计等形式，但须将具体的考核要求、考核方式合评分标准报教务处备案。

4. 原则上每门课程考试时间为120分钟，未经教学单位审查，教务处审批，不得随意更改考试时间。

5. 所有试题须附参考答案及评分标准，存放目录结构如下图所示：



6. 各教学单位负责每套试题的审核工作，《命题任务书》经三级审核签字认可后，才能提交电子档试卷、参考答案及评分标准至教务处教学运行科或双福校区教学办。

### 四、相关工作要求

1. 严格试题（卷）保密制度。试题（卷）属机密文件，命题教师不得以复习等任何形式泄漏试题（卷）内容（含已使用的试题、试卷、参考答案等），否则将严肃追究相关个人与单位责任。

2. 期末考试周为第 19-20 周（具体时间以期末考试安排为准）。

3. 各教学单位按通知要求认真做好试题（卷）库建设工作。逾期未办理相关手续且影响正常考试者，按《重庆交通大学教学事故及教学违纪行为处理规定》（试行）的有关规定处理。

2019 年 3 月 15 日

附件：请在教务处主页“通知公告”栏内下载

附件：2018—2019 学年第 2 学期课程考核周次

联系人：教学运行科      任保鹏      联系电话：62652441