

1, 首先需要学生需要在左边导航栏“**第三方论文查重**”下提交查重论文（上传参与查重的论文是终稿）。



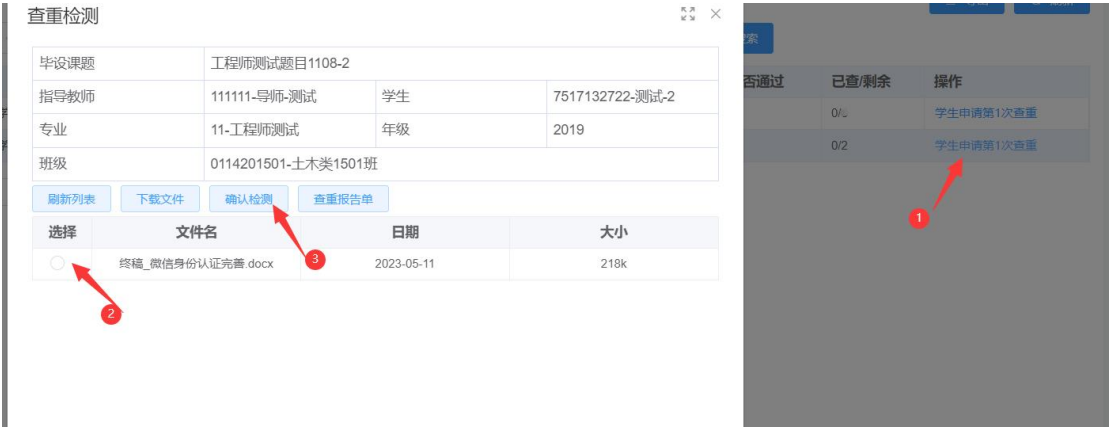
2, 选取文件成功后点击“**上传并申请查重**”，就可以等待老师查重了。



3.教师在“**论文检测管理**”界面可以查看到学生的查重申请，点击“**操作**”栏下方蓝色字体，进入查重检测界面



进入查重检测界面后，选中终稿，点击“**确认检测**”即可。（点击查重后可进行其他操作或关闭系统，等待从查重厂商反馈查重结果后，教师和学生都可以看到）



正在查重过程中请勿重复操作

指导教师业务

课题申报

学生选题管理

过程管理

其他身份业务

答辩安排查询

论文检测管理

答辩资格管理

学生文件下载

为他人评阅论文

答辩成绩录入

论文检测管理

学年2022-2023

学生请选择学生

课题请选择课题

重复率

搜索

导出

刷新

	学院	专业	学生姓名	课题	指导教师	重复率(%)	是否通过	已查/剩余	操作
<input type="checkbox"/>	5000-系统测试学院	11-工程师测试	7517132721-测试-1	工程师测试题目1108	1111111-导师...	0		0/1	学生申请第1次查重
<input type="checkbox"/>	5000-系统测试学院	11-工程师测试	7517132722-测试-2	工程师测试题目1108-2	1111111-导师...			0/2	第1次查重进行中

共 2 条

15条/页

<

1

>

前往1页