

重庆交通大学教务处

关于做好 2024 届本科毕业论文(设计)后续工作的通知

各学院：

根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2021〕5号）、《重庆交通大学本科毕业论文（设计）管理办法（修订）》（交大〔2024〕1号）、教务处《关于准备本科教育教学审核评估教学档案材料的通知》等文件精神与要求，为做好 2024 届本科毕业论文（设计）抽检、答辩及资料归集等后续工作，提高毕业论文（设计）质量，现将有关事项通知如下。

一、工作内容及要求

（一）各学院要合理安排后续工作，及时督促、指导学生完成各阶段各环节任务，组织开展本学院本科毕业论文（设计）抽检、答辩及资料归集工作。抽检工作按照《重庆交通大学本科毕业论文（设计）抽检实施办法》执行。

（二）本科毕业论文（设计）查重检测采用“维普论文检测系统”（地址：<https://cloud.fanyu.com/organ/lib/cqjt>）。查重检测功能已嵌入我校毕业设计系统，由学生提交毕业论文（设计）终稿、指导教师确认后在系统内开展，具体操作步骤详见“毕业论文（设计）查重检测功能说明书”（附件1）。查重的毕业论文或设计说明书文档不超过 50M，15 万字符。

AIGC 检测：学生在开展毕业论文(设计)过程中，可在合法使用

前提下,利用人工智能写作工具用于文献检索、数据处理等辅助工作,学生如使用人工智能工具,应在参考文献、致谢等论文相关部分对使用情况予以明确说明。

除统一集成到毕设系统的查重功能外,为便于学院、指导教师监督、指导学生合理使用人工智能工具,在维普论文检测系统提供了“AIGC 检测”功能(需单独通过系统地址登陆后分配使用),由学院管理账号分配至各教研室统筹使用,查询结果供指导教师参考,或在学院教学指导委员会统一规范下使用。

(三)对照《答辩资格审查表》,严格答辩资格审查。具有下列情况之一的学生不能获得答辩资格:

- 1.提交材料达不到《答辩资格审查表》要求;
- 2.指导评价成绩、交叉评价成绩有一项不及格;
- 3.答辩前全面查重检测不通过;
- 4.盲审中被认定为“存在问题毕业论文(设计)”;
- 5.学校或学院认定的其他情况。

(四)指导教师、交叉评价教师和毕业答辩小组应严格根据评分顺序和制定的评分标准分项评价学生成绩,同时分别在毕业设计系统录入分项评价成绩与评价意见。指导教师在毕业设计系统按照各部分比例构成,生成学生总成绩及成绩评定总表,形成最终评价等级。

(五)指导教师对毕业论文(设计)资料负有审核把关责任。要对学生成绩和各阶段各环节资料逐一审查,及时做好成绩提交和资料归档,确保成绩提交准确无误、线上线下资料归档齐全规范。上传毕业设计系统的所有资料,须经指导教师审核确认后方可入库和纸质归档。一经入库,所有资料及成绩将不能修改。

（六）线上资料包括任务书、开题报告、指导记录、外文翻译、成绩评定表（总表）、毕业论文（设计）终稿等，线下资料参照《毕业论文(设计)资料归档细则》（附件2）。2024届本科毕业论文（毕业）成果文档在系统中只上传并保留“终稿”（含pdf版）和“抽检其他材料”。学生上传系统的终稿与抽检其他材料务必与纸质归档资料保持一致，否则视为无效。

抽检其他材料：抽检其他材料为一个压缩包，文件类型为ZIP，文件大小不超过2G。压缩包内为毕业论文（设计）的过程性材料和其他支撑材料，具体内容为：

过程性材料：任务书、开题报告、外文翻译、文献综述、计算说明书、调研报告等，以上均应为pdf版本；

其他支撑材料：视频、图片、图册、图纸、程序等。

（七）结合教育部抽检工作要求，各学院要进一步加强过程监控，从实从细抓好毕业论文（设计）质量。学校将在毕设系统建立“风险毕业论文（设计）库”，各学院要对入库的毕业论文（设计）重点监控，加强指导与管理。存在以下情形的将进入毕业论文（设计）风险库：

- 1.查重相似率第一次大于50%或第二次大于30%的；
- 2.盲审任有一位专家评分低于60分或平均分低于70分的；
- 3.指导评阅或交叉评阅分数低于65分的；
- 4.指导教师在系统内给予过红、黄牌警告的；
- 5.返校重修毕业论文（设计）的；
- 6.学院认为由其他情况导致的可能出现质量问题的。

二、抽检及答辩

(一) 5月23日前,各学院组织完成对毕业论文(设计)(终稿)的全面查重。查重期间,学院、指导教师应协调在系统完成“论文题目、论文类型、指导教师、撰写语种、论文研究方向、论文关键字”等内容的填写和复核,并于6月12日前确认。以上信息将作为学生学位信息必填内容上报,后期不在系统内更改。

(二) 6月6日前,教务处联合学院完成盲审,根据各学院工作进展适时将结果反馈至学院。各学院在毕业设计系统录入答辩安排,同时将盖章后的电子件报送教务处,若因故需变更时间或地点,应及时向教务处报备。

被认定为“存在问题毕业论文”,且对专家评议意见有异议的,可在收到结果后一天内向学院提出申请,由学院组织院教学指导委员会进行复议,并将复议结果在答辩工作开始前及时报教务处审定。

(三) 6月10日前,各学院组织完成毕业论文(设计)答辩。

(四) 6月11日前,各学院完成成绩提交工作。

(五) 6月18日前,各学院组织学生完成最终版本的毕业论文(设计)成果线上、线下资料归档工作。

(六) 6月21日前,各学院组织指导教师按照教育部论文(设计)原文上传要求,检查学生上传至系统的终稿及抽检其他材料是否完整及规范,确认无误后务必在系统内完成“教育部抽检入库”操作,否则后期无法完成文件提取。

三、校优评选

校级优秀毕业论文(设计)评选,由各学院在院级优秀毕业论文(设计)基础上择优推荐,推荐为校级优秀毕业论文(设计)的,查重检测结果应满足相似率 $\leq 15\%$ 的要求。各学院应严格把控推优条件,

不得为满足指标数量而降低标准，对不达标的应不予推荐和认定。新工科（新文科）毕设项目单设名额，由各项目专题团队择优推荐。请各学院于6月12日前将《优秀毕业论文（设计）推荐汇总表》（附件4，含电子件）及推荐评优的毕业论文（设计）成果（电子件）汇总后报送教务处实验实践科，各学院推荐名额详见附件5。

四、第二次答辩

（一）6月24日-6月30日，各学院进行第二次答辩资格审查，组织第二次答辩，完成相关成绩提交、线上线下资料归档工作。第二次答辩时间不得提前，申请第二次答辩的学生资格如下：1.查重检测、盲审及学院答辩资格审查未通过的学生；2.因身体等特殊原因未参加答辩的学生；3.答辩未通过的学生。因查重、盲审未通过而参加二辩的学生，二辩前仍需开展查重及盲审，通过后方可参加二辩。

（二）二辩结束后，各学院组织指导教师及时检查学生上传至系统的终稿及抽检其他材料，确认无误后在系统内完成“教育部抽检入库”操作。

五、资料自查

7月8日前，各学院结合教育部论文（设计）原文上传要求，组织完成全部毕业论文（设计）归档资料（含线上线下）自查工作，学校将对2024届毕业论文（设计）的归档资料开展质量评价。7月8日前将以下资料（含电子件）报送教务处实验实践科：毕业论文（设计）工作总结表（附件6）；毕业论文（设计）教师指导学生情况统计表（附件7）；毕业论文（设计）成绩汇总表（由系统导出经学院审核盖章后提交）。

附件：请在教务处“通知公告”栏内下载

1. 毕业论文（设计）查重检测功能说明书
2. 毕业论文（设计）资料归档细则
3. 专业代码附表
4. 优秀毕业论文（设计）推荐汇总表
5. 优秀毕业论文（设计）推荐名额分配表
6. 毕业论文（设计）工作总结表
7. 毕业论文（设计）教师指导学生情况统计表

联系人：冯老师、汪老师；联系电话：62652921；邮箱：
sjsxk@cqjtu.edu.cn。

教务处

2024 年 5 月 13 日