

## 毕业(论文)设计资料归档细则

毕业论文(设计)成果资料按照专业、班级(班级内学生按照学号先后)的顺序归档汇总,学生毕业论文(设计)成果装袋要求见附件。其他注意事项强调如下:

1. “毕业论文(设计说明书)”封面以学校统一发放的为准(学院经核准后单独统一设计制作亦可),封面内容书写完整,文档排版的格式符合《重庆交通大学本科毕业论文(设计)模版》(教务网“下载中心”可下载)要求。

2. “相关材料”封面以学校统一发放的为准,封面内容书写完整,并按照规定顺序装订。相关材料里包含的任务书、开题报告、外文翻译应按照最新模版要求打印,其中需要学院、教研室、指导教师审核签字盖章的部分应及时完成。

“相关材料”所包含内容,部分学院单独对毕业设计进行了阶段成果设计的,经报批核准后按照学院方案成册。

3. “答辩记录表”中的答辩记录应全部手写,并装入学生毕业论文(设计)资料袋,答辩秘书应签字认定。

4. “学生成绩评定表(总表)”由指导教师在“毕业设计管理系统”内生成,同指导、交叉、答辩三个环节分项成绩评定表一起,经指导教师复核、学院审核盖章后装入学生毕业论文(设计)资料袋。成绩评定表中的时间,指导教师评阅应在交叉评阅之前,学院、教研室应重点核查指导教师的评语是否规范、内容是否充实,具体的要求见后。

### 毕业论文(设计)成果装袋要求

#### (一) 学生装入毕业论文(设计)资料袋的完整资料包括:

- (1) 毕业论文(设计说明书);
- (2) 相关材料;
- (3) 学生成绩评定表(总表)与指导、交叉、答辩三个环节分项成绩评定表(系统导出、教师审核、学院盖章);
- (4) 重庆交通大学毕业论文(设计)答辩记录表。

#### (二) 设计说明书(毕业论文)装订顺序:

- (1) 封面(学校统一提供);
- (2) 中文摘要;
- (3) 英文摘要;
- (4) 目录;
- (5) 正文;
- (6) 致谢;
- (7) 参考文献;
- (8) 附录。

#### (三) 相关材料装订顺序:

- (1) 封面(学校统一提供);
- (2) 目录;
- (3) 毕业论文(设计)任务书;
- (4) 开题报告;
- (5) 外文翻译;
- (6) 指导记录表;
- (7) 答辩资格审查表。